数字证书远程续期操作手册

一、数字证书远程续期注意事项

1.使用环境的要求

客户远程续期前,需要 确保网证通安全客户端版本 V4.0或以上。(建议安装客 户端前关闭安全卫士、杀毒 软件等工具)如右图: 网证通安全客户端下载



二、数字证书远程续期操作步骤

1.插入需续期的数字证书, 数字证书需在临近到期90 天内才可进行远程续期申 请,点击左侧"证书续 期"按钮。如右图:



注:如果数字证书超过有 效期,不能使用此工具进 行续期,需快递寄回数字 证书办理。

数 字 证 书 申 请 须 知 : http://mpa.gd.gov.cn/zwfw/wjxz/bgs/cont ent/post_3100228.html

注意事项

1.超过有效期的数字证书,不能使用此工具进行续期(但可查询已提交申请的进度和安装证书),只能携带相关资料到营业厅前台办理。 2.如果上面没有显示您要更新的数字证书,请确保您已经插入Key后,再点击"刷新"按钮刷新设备。 3.在进行数字证书续期前,建议您只插入一个Key。 4.在数字证书续期申请和安装过程中,请不要插拔Key,否则会导致数字证书损坏。 5.如有任何疑问,欢迎致电我司客服400-830-1330进行咨询。

主程序版本号:4.0.5

· 中国建市成并 · 市轄市 广东省电子有务认该有限会

2.如果点击证书续期后, 列表中没有显示证书信 息,可点击驱动中的 "刷新"按钮。如右图:



3.数字证书读取成功,点击 "申请续期"按钮,点击 后弹出"网证通电子认证 服务协议",勾选我接受 电子认证服务协议内容后, 点击下一步,如右图:



4.默认数字证书续期 时间一年,无需选择; 并填写经办人信息无 误后提交确定请求续 期。如右图:

I	基本信息		
	* 证书主题:		
	* 续期时间:	12个月 •	
	费用:	0.00(单位:元)	详细信息
I	经办人信息		
	* 经办人证件类型	身份证	
	* 经办人证件号码		
	* 经办人姓名		
	经办人地址		
	* 手机号码		
	* Kathukemail		

where the property of the same the property of the same terms

🖸 网证通安全客户端

5. 提交申请续期后,进 度显示管理员审核中, 2-3个工作日内审核通过。 如右图:



6. 管理员审核 通过后进入证 书续期页面点 击"安装证 书",按提示 操作,在安装 过程中不能拔 出KEY,点击 "是"确定后 再次输入密码 按确定, 写入 证书。如右图:



 7. 证书安装完成,客户可 点击驱动中的"我的证书" 按钮,再点击签名或加密 证书查看证书状态。如右 图:
注:若未显示证书最新有 效期,请刷新一下或把证 书拔出重新插上证书即可。





如有疑问,欢迎咨询 客服热线: 02037886352 客服QQ: 4008301330